Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 281

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**План-график (Дорожная карта) подготовки к**

**введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

**в ГБОУ Лицей № 281 (с исправлениями и дополнениями)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Предполагаемый результат** | |
| **документальный (нормативно-правовой)** | **содержательный** |
| **1. Организационно-управленческая, организационно-исполнительская деятельность** | | | | | |
| 1.1 | Проведение педагогического совета | Август 2014 г. | Уткина А.Н. | Протокол решения  педагогического Совета | Информирование педагогов школы о переходе на  ФГОС ООО |
| 1.2 | Составление Плана-графика подготовки к  введению ФГОС основного общего образования | Октябрь 2014 г. | Уткина А.Н. | План -график | Определение основных направлений при переходе школы на ФГОС ООО |
| 1.3 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС основного общего образования в школе. | Октябрь 2012г. | Заместители  директора по УВР  рук. мет. об. | приказ ОУ | Обеспечение координации деятельности организационных структур школы по подготовке к введению ФГОС ООО. |
| 1.4 | Разработка критериев мониторинга готовности школы к введению ФГОС | Октябрь – декабрь 2012 г. | Администрация школы, рабочая  группа | Критерии мониторинга | Определение критериев готовности школы к введению ФГОС |
| **2. Кадрово-методическая деятельность** | | | | | |
| 2.1 | Повышение профессионального уровня педагогов через курсовую подготовку, семинары,  конференции | В течение года |  | План курсовой подготовки Комплексный план школы | Повышение профессиональной компетенции  педагогов школы по вопросам внедрения ФГОС |
| 2.2 | Внутрифирменное обучение | В течение года | Администрация школы | Годовой план работы школы | Овладение современными педагогическими технологиями, использование их в обучении и  воспитании школьников, повышение уровня преподавания. |
| 2.3 | Проведение заседаний методических объединений | 2 раза в год | Председатели методических  объединений | План работы методического объединения учителей | Повышение уровня преподавания, обмен опытом |
| 2.4 | Проведение школьной научно-практической  конференции | Апрель 2014 г. | Администрация  школы | Сборник методических  материалов | Распространение опыта, овладение новыми  педагогическими технологиями |
| 2.5 | Проведение открытых уроков в начальной школе для преподавателей средней школы. | Февраль 2014 | Заместитель |  | Распространение опыта по использованию |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | директора по УВР  Полковникова Т.А. | Справка | современных образовательных технологий |
| 2.6 | Разработка методического материала по  сопровождению | В течение года | Заместители  директора по УВР;  психолог | Методические материалы |  |
| 2.7 | Совершенствование системы поощрения  образовательной активности педагогов с учетом типовых критериев оценки качества труда учителей. | Декабрь, июнь | Администрация школы | Дополнения к Положению о выплатах | Повышение мотивации педагогов к участию в опытно-экспериментальной работе |
| **3. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 3.1 | Дистанционная связь с федеральным сайтом [www.standart.ru,](http://www.standart.ru/) сайтами департамента  образования г.Санкт-Петербурга, АППО. | В течение года | Администрация школы, члены рабочей группы |  | Оперативное использование информации, мобильное реагирование на нововведения,  дополнения и изменения в ходе подготовки к внедрению ФГОС ООО. |
| 3.2 | Создание и пополнение электронного банка методических материалов | В течение года | Руководитель ЦИО, рабочая  группа | Электронный ресурс | Обмен опытом |
| **4. Контрольно-диагностическая, коррекционно-регулятивная деятельность** | | | | | |
| 4.1 | Анкетирование участников образовательного  процесса | В начале каждого года. | Администрация  школы | Данные анкетирования | Степень готовности к введению ФГОС.  Выявление рисков перехода на ФГОС |
| 4.2 | Сопровождение апробации учебника по истории в 5-7 классов | В течение года | Заместитель  директора по УВР | Аналитические справки, данные мониторинга | Методические материалы по внедрению УМК |
| 4.3 | Ведение мониторинга готовности школы к введению ФГОС ООО. | 1 раз в полгода | Заместитель  директора по УВР | Данные мониторинга | Определение актуальной готовности школы к введению ФГОС в основной школе |
| **5. Финансово-экономическая деятельность** | | | | | |
| 5.1 | Согласование с бухгалтерией финансовых затрат на подготовку к переходу на ФГОС ООО на 2014  год. | 2014г. | Администрация школы |  | Финансовое обеспечение введения ФГОС в основной школе. |